

2019.

Balmazújvárosi
Református
Általános Iskola
és Óvoda

Készítette: Szabadi Árpád

[HÁZIREND]

Tartalom

1	BEVEZETŐ.....	4
1.1	Nevelési alapelveink.....	5
1.2	Nevelési céljaink	5
2	AZ ISKOLAI HÁZIREND	6
2.1	Tanulói jogok gyakorlásának módja.....	6
2.2	A tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja	8
2.2.1	Foglalkozásokon való részvétel	8
2.3	Az iskola által elvárt viselkedési szabályok	9
2.4	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások	10
2.4.1	A tanulói hiányzás igazolása.....	11
2.5	A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	12
2.6	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	14
2.7	A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	14
2.8	A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	14
2.9	A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	14
2.10	A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	14
2.11	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	16
2.11.1	Kiemelkedő teljesítményért járó díjszerűségek, jutalmak:	16
2.12	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	17
2.13	Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	17
2.14	Az osztályozó vizsga tantárgyakénti, évfolyamonkénti követelményei	17
2.15	A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	18
2.16	Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	19
2.17	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, csendetési rend	19
2.18	Az iskolai, tanulói munkarend.....	19
2.19	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	20
2.20	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	22
2.21	Az iskola helyiségei, berendezései, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.	22
2.22	Az iskolába a tanulók által bevitt dolgok rendje.....	23
2.23	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	23
3	AZ ÓVODAI HÁZIREND.....	25
3.1	Általános információk az óvodánkról.....	25
3.1.1	Az intézmény nyitva tartása	25
3.1.2	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	26
3.1.3	Gyermekek az óvodában.....	26
3.1.4	Beszoktatás az óvodába	27
3.1.5	Megszűnik az óvodai elhelyezés.....	27
3.2	A gyermeki jogok gyakorlásával összefüggő rendelkezések	27
3.3	A gyermeki kötelezettségek gyakorlásával összefüggő rendelkezések	28
3.3.1	A gyermek kötelezettségei:	28
3.3.2	Együttműködés	28
3.3.3	Óvodánkban a szülők kötelezettsége.....	29
3.3.4	Fórumok.....	30
3.4	A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	30
3.4.1	Gyermekek ruházata az óvodában	30
3.4.2	A gyermekek étkezése az óvodában	31
3.4.3	Egészségvédelmi szabályok.....	31
3.4.4	Az óvoda, óvó – védő előírásai.....	31
3.5	A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó előírások	32
3.5.1	Távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok.....	32
3.6	A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	32
3.6.1	Étkezési térítési díj megállapítása.....	32
3.7	Étkezési térítési díj befizetése, visszafizetése.....	33
3.8	Étkezések lemondása	33
3.9	A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	33
3.10	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	34

3.11	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	35
3.12	Az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezése, a bevitel bejelentési kötelezettsége	36
4	A HÁZIREND LEGITIMÁLÁSA.....	38
4.1	A házirend módosítása.....	38
4.2	A házirend elkészítése, elfogadása és jóváhagyása	38

1 BEVEZETŐ

A házirend az intézmény diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola-óvoda munkarendjét. Betartása és betartatása intézményünk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége

A házirendet:

- az intézmény igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Jelen házirend szabályozásai 2019. szeptember 11-én lépnek hatályba, az eddig érvényben lévő házirend érvényét veszti.

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. tv. 25. § (2, 3, 4); 70. § (1); 32. § (1)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §. (1, 2)
- 22/2013.(III.22.) EMMI
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend szabályai-mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák-kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A Házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az intézmény adatai:

Név:	Balmazújvárosi Református Általános Iskola és Óvoda
OM. a.:	201508
Székhelye:	Balmazújváros, Kossuth tér 14.
Felügyeleti szerve:	Balmazújvárosi Református Egyházközség

1.1 Nevelési alapelveink

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk.

Keresztyén nevelésünk célja, a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszővi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Gyermeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Intézményünkben a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Református Óvodai Nevelés Keretprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az intézmény Helyi Pedagógiai Programja szerint folyik.

1.2 Nevelési céljaink

- A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres óvodai-iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtményét bemutatni és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.
- Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.
- A tanévnyitó és tanévzáró istentiszteleteken való részvételt minden családtól elvárja a fenntartó gyülekezet presbitériuma.

2 AZ ISKOLAI HÁZIREND

2.1 Tanulói jogok gyakorlásának módja

Református iskolánk tanulói jogot formálhatnak arra, hogy az előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait hatékony tanítással megkapják, továbbtanulásuk, teljes emberré formálásuk és hitbeli növekedésük érdekében az iskola magas szintű szolgálatot végezzen.

A tanuló joga, hogy:

- képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- magántanuló legyen, írásban kérje a foglalkozások alóli felmentését az intézmény vezetőjétől.
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmeneteléről, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről.
- tanulási, beilleszkedési, felzárkóztatási problémáinak megoldásában segítséget kapjon.
- szaktanári segítséggel-képességeinek és adottságainak megfelelően –részt vegyen iskolai és iskolán kívüli versenyeken.
- érdemjegyeiről, tanulmányi előmeneteléről folyamatos tájékoztatást kapjon. Témazáró dolgozatának érdemjegyét legkésőbb 2 héten belül, röpdolgozatát 1 héten belül megismerje.
- nagy tanítási egységet számonkérő, előre bejelentett témazáró dolgozatot egy napon legfeljebb kettőt írjon.
- az iskola felszereléseit, helyiségeit rendeltetésszerűen használja.
- az intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- az óráközi szünet teljes tartamát felhasználhassa.
- részt vegyen az iskola által szervezett különféle szabadidős foglalkozásokon (sport, kirándulás, diákönkormányzati programok stb.).
- a DÖK munkájában részt vegyen személyesen, vagy választott képviselő révén.
- választójoga alapján választó és választható valamennyi tanulói tisztségre.
- részesüljön a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásokban.(étkezési támogatás, tankönyvtámogatás).

- a család anyagi nehézségeiből adódó problémái miatt segítséget kérjen az iskola ifjúságvédelmi felelősétől, osztályfőnökétől, az intézmény igazgatójától. (A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatához is fordulhat.)

Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Az első tanév megkezdésével járó jogok

A leendő elsősök és szüleik beiratkozáskor megkapják a házirend egy példányát, és tanévkezdéstől gyakorolhatják mindazokat a jogokat, amelyek őket megilletik, és felelősséggel be kell tartaniuk a tanulói kötelezettségeket is.

A tanulók nagyobb közössége

Az iskola nagyobb tanulóközössége a mindenkori tanulólétszám 25%-a. A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleten való részvételüket.

Vallási, etnikai, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

Intézményünk minden tanulójától elvárjuk a református egyház értékeinek, hitelveinek tiszteletben tartását, ugyanakkor más felekezeti diákjainknak biztosítjuk vallásuk szabad gyakorlását. Valamennyi tanulónk számára órarendbe építve heti két református hittan órát tartunk, melyeken a részvétel kötelező.

Különleges gondozáshoz való jog

A tanulónak joga, hogy személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő tanulót szakértői vélemény alapján az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól.

A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmet a szülő írásban nyújtja be az iskola igazgatójának.

Nevelési tanácsadásra, szakértői, rehabilitációs vizsgálatra csak a szülővel való egyeztetéssel küldhető a tanuló.

Délutáni benntartózkodási rend

A jogszabály szerint az iskolának biztosítania kell, hogy a diákok 16 óráig az iskolában tartózkodhassanak. A szülő írásban kérelmezheti gyermeke felmentését az iskola által szervezett délutáni egyéb foglalkozásokon való részvétel alól. A kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani, az igazgató ennek alapján határozatban értesíti a szülőt. Ez a távolmaradási kérelem tanítási óráról nem mentesít. A távolmaradás akkor indokolt, ha a tanuló ebben az időpontban rendszeres iskolán kívüli elfoglaltságokon vesz részt, illetve ha a tanuló a családjával van és a felügyeletéről gondoskodott a szülő, és az önálló tanulás feltételei biztosítottak.

Kérdés, érdemi válasz rendje

A tanuló szóban és írásban tehet fel kérdést bármelyik pedagógusnak, és az iskolavezetésnek, melyre a kérdés jellegéből adódóan szóban azonnali, vagy a megkereséstől számított 15 napon belül írásbeli választ kap.

A megválasztott intézkedési forma mindenkor a gyerek érdekeit szolgálja, s eleget tesz a titoktartási kötelezettségnek is.

Érdemi válasznak az tekinthető, ha megállapítható az intézkedésre jogosult személy, szervezet véleménye.

2.2 A tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja

Minden tanuló kötelessége, hogy

- úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában.
- tartsa tiszteletben iskolája és a református egyház írott és íratlan szabályait és hagyományait, mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen.
- tisztelje az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait.
- ismerje meg és tartsa be a házirendben foglaltakat.

2.2.1 Foglalkozásokon való részvétel

A tanítási idő alatt a tanulók az iskola területét csak tanári engedéllyel hagyhatják el, elsődlegesen írásbeli szülői kérés alapján. Rendkívüli esetben az intézmény elhagyását az igazgató, vagy helyettese engedélyezheti.

Tanórákon, választott foglalkozásokon, egyházi ünnepségeken, istentiszteleteken a megjelenés kötelező. Ezen ünnepélyeken a tanulók alkalomhoz illő, egységes ruhában (sötét nadrág, szoknya, illetve iskolai egyenruha) jelenjenek meg.

Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken viselkedjenek kulturáltan, magatartásával mutasson példát.

Minden tanulónak kötelessége, hogy:

- szorgalmasan tanuljon, a képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érje el.
- figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, ill. a tanítási időn kívüli foglalkozásokon.
- hozza magával a tanítási órákra szükséges felszereléseket, taneszközöket.
- ellenőrzőjét minden nap hozza magával, érdemjegyeit benne naprakészen vezesse. A nevelői bejegyzéseket, érdemjegyeket, üzeneteket legkésőbb egy héten belül írassa alá szüleivel. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

A tanítási órákon a tanuló köteles:

- a szükséges felszerelést, füzetet, könyvet, ellenőrzőt előkészíteni,
- az órán figyelni,
- képességeinek megfelelően dolgozni,
- a pedagógus utasításait követni,
- ha szólni kíván, azt kézfeltartással jelezni.

A tanóráról való késést (annak időtartamát is) a pedagógus köteles a naplóba bejegyezni. A késések időtartama összeadódik, és amennyiben eléri a 40 percet, igazolatlan órának minősül, és az arra vonatkozó fegyelmezési eljárás alkalmazandó.

A szakkörbe jelentkező tanulók számára a foglalkozások rendszeres látogatása kötelező.

Az intézmény területén, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken minden tanuló óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, tűzrendészeti szabályokat. Észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és balesetet.

2.3 Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tetteges durvaságot, az alantas

és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, vagy sérti, esetleg lelki sérülést okoz.

A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség legyen a vezérelv.

A hagyományos református illetve a napszaknak megfelelő köszönéssel lehet köszönteni az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.

Az iskolában tilos a rágógumizás, tökmag és a napraforgómag, energiatital, chips fogyasztása. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

Öltözködés, küllem a diákokra vonatkozóan:

Ünnepélyes alkalmakkor fehér blúz vagy ing, és nyakkendő/sál valamint sötét szoknya vagy hosszúnadrág a viselet.

A hétköznapi viseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos hivalkodó, feltűnő, és hiányos öltözködésekben megjelenni.

Tilos a piercing, melírozott, festett haj, festett köröm, extreme hajviselet (pl. minták nyírása a hajba)!

2.4 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások

- A szülő félévente 5 napot igazolhat.
- Betegség esetén a tanulónak orvosi igazolást kell hoznia.
- A tanuló egy-egy tanítási óra távolmaradásáról is engedélyt kaphat osztályfőnökétől, szaktanárától.
- Az osztályfőnök saját jogán évente 21 órát vagy 5 tanítási napot igazolhat.
- Többnapos távolmaradásra az iskola igazgatójától kell írásban engedélyt kérni.
- Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán kell bemutatni az osztályfőnöknek.

Ha a távolmaradást két héten belül nem igazolják, a hiányzást igazolatlanak kell tekinteni.

Ha a tanulónak az igazolt és igazolatlan mulasztása :

- a jogszabályban meghatározott mértéket (250 órát) meghaladja, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület osztályozóvizsga letételét engedélyezheti, illetve évfolyamismétlésre utasíthatja a tanulót.
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható. Amennyiben a nevelőtestület engedélyezi, osztályozóvizsgát tehet.

Ha a nevelőtestület nem engedélyezi a tanuló számára hogy osztályozóvizsgát tegyen, vagy a tanuló a vizsga követelményeit nem teljesíti, tanulmányait évfolyam ismétléssel folytathatja.

2.4.1 A tanulói hiányzás igazolása

A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását a házirendben meghatározottak szerint igazolni. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

Tájékoztatás, a szülő behívása, értesítése

A szülők tájékoztatása, értesítése a 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet 8. §(4) bekezdése előírásai szerint történik.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési

- évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri
- a tíz órát, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról,
- valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt a gyermekvédelmi szakellátásban

nevelkedő tanuló kivételével –, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és –szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak -a 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet 9. §(4) bekezdése előírásai szerint-, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul:

- harminc tanítási óránál – alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál – többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.”

2.5 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az intézményben tandíj fizetésére nem kötelezettek a tanulók.

Étkezési térítési díj megállapítása

Az intézmény térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. E díj mértékét minden évben a fenntartó határozza meg. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az ételmezés napi nyersanyagköltségének általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

Étkezési igény és kedvezmények igénylése

A szülő a tanév első napján (vagy a tanulói jogviszony kezdetekor) nyilatkozik *A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó nyilatkozat* kitöltésével, hogy kéri-e az intézményi étkeztetést, illetve a Gyvt. 151. §. 5. bek. (c) pontja szerinti normatív kedvezmény megállapítását. A kedvezmény megállapításához szükséges a megfelelő igazolások benyújtása a nyilatkozat beadásával egyidejűleg.

A három és több gyermekes család gyermeke és a tartósan beteg gyermek 50 %-os térítési díjkedvezményre jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei ingyenes étkezésre jogosultak.

Az intézmény vezetőjének bármilyen normatív kedvezményt érintő változást a szülő **15 napon belül** köteles írásban bejelenteni új *A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó nyilatkozat* kitöltésével, valamint a szükséges igazolások mellékelésével.

Az új térítési díj:

- Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén a bejelentést követő hónap első napjától kerül megállapításra.
- A tartós betegséget megállapító szakorvosi igazolás benyújtását követő hónap első napjától kerül megállapításra.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatást megállapító határozatot a szülő köteles –a határozat kiállításának dátumától számított **15 napon belül** –az intézmény vezetőjének bemutatni. Ennek alapján a határozatban a jegyző által megállapított jogosultsági időponttól kerül megállapításra a kedvezmény. Amennyiben a megadott határidőn túl kerül bejuttatásra a határozat, csak a benyújtást követő naptól érvényesül a kedvezmény.

Étkezési térítési díj befizetése, visszafizetése

A befizetés utólagosan, a leélt adagnak megfelelően kerül számfejtésre. A befizetés, valamint a pótfizetés pontos dátumát az iskolában jól látható helyen, illetve az intézmény honlapján tesszük közzé.

Étkezések lemondása

A szülő felelőssége, hogy hiányzás esetén az étkezést lemondja, amit megtehet minden nap 8³⁰ –ig telefonon vagy személyesen a gazdasági irodában, illetve a menza program internetes felületén. Az étkezés lemondása másnapról lép életbe. Az napi étkezést lemondani nem lehet. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Hiányzás esetén az étkezés ismételt megrendelése is a szülő kötelessége előző nap 8³⁰ –ig telefonon vagy személyesen a gazdasági irodában. Amennyiben ezt elmulasztja, előfordulhat, hogy a gyermek számára az étkezést nem tudjuk biztosítani arra a napra.

2.6 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Intézményünkben a tanulók által előállított terméket, alkotást nem értékesítjük, ezért a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályait nem rögzítjük.

2.7 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Intézményünk tanulói számára a fenntartó szociális támogatást nem tud biztosítani, ezért a megállapítás és felosztás elvei nem relevánsak.

2.8 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra fordítható összeg legalább 25%-át a könyvtárból kölcsönözhető tartós tankönyvek vásárlására kell fordítani, a fennmaradó összeget az ingyenesen biztosított tankönyvekkel ellátott tanulók kivételével a tanulók között egyenlő elosztva tankönyvtámogatásként kell biztosítani.

2.9 A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A diákközösség véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákközösség véleményét, a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével ki kell kérni:

- egy tanítási munkanap felhasználásáról
- a házirendről, annak elfogadása előtt
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséről, megszervezéséről
- szabadidős programokról
- könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításáról
- minden olyan esetben, amikor azt a diákönkormányzat vagy a tanulók nagyobb csoportja kezdeményezi.

2.10 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza.

Iskolai diákönkormányzat a gyerekek személyiségfejlődését segíti. Megtanulnak demokratikusan dönteni, a döntéseket elfogadni, maguk közül vezetőket választani, érdemi

kérdésekben véleményt alkotni. A vezető pedagógus feladata a diákönkormányzat, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése, programok megszervezésének segítése.

Diákgyűlés eljárásrendje: minden hónapban egyszer ül össze a diákközgyűlés, rendkívüli esetben többször is. A vezető pedagógussal megbeszéljük az elkövetkező eseményeket, rájuk váró feladatokat, ünnepélyeket, versenyeket. Meghallgatja a vezető a diákok panaszait, kéréseit, s az ügyben intézkedik. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskola diákönkormányzat vezetője, iskola igazgatója kezdeményezheti.

A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtáblája, hivatalos weboldala és közösségi oldala szolgálja, melyre minden olyan nevelőtestületi döntést ki kell tenni, amely érinti a tanulókat.

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, osztályfőnökének, az iskola vezetőinek egyénileg vagy közösség előtt.

Az iskolában alkalmanként nyílt napot kell tartani, melyen részt vesz az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese, továbbá azok a pedagógusok, akiknek a jelenlétét a tanulók kérték. A nyílt napon kötetlen formában bárki elmondhatja véleményét és kérdést intézhet bármelyik jelenlévőhöz.

Tanulók tájékoztatása

A tanulóknak 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk az általuk feltett kérdésekre. Írásbeli kérdésre írásban, szóbeli kérdésben szóban vagy írásban kell válaszolni.

A tanulókat az osztályfőnök tájékoztatja a véleménynyilvánítás és javaslattevés módjáról, a diákönkormányzat és képviselői rendjéről.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója, levezetéséért a diákönkormányzatot segítő nevelő a felelős.

2.11 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten jól tanul, példamutató a magatartása, szorgalma, eredményes a versenyeken, vetélkedőkön, kiemelkedő közösségi munkát végez, az iskola jutalomban részesíti.

2.11.1 Kiemelkedő teljesítményért járó dicsérek, jutalmak:

Év közben adható dicsérek

Elismerés fokozatai	
osztályfőnöki dicséret	Az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai rendezvényeken, vetélkedőkön való sikeres részvételért, esetleg ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért adható.
szaktanári dicséret	Iskolai, szakirányú városi vetélkedőkön, pályázatokon való sikeres részvételért, illetve a megyei szintű versenyeken való dicséretes szereplésért (4-10. hely) adható.
igazgatói dicséret	Iskolánk hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért (pl. megyei 1-3. vagy országos helyezésként) és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

Év végén adható dicsérek, jutalmak

Elismerés	Miért adható?	Mikor adható?
Emlékplakett	8 éven át tartó kitűnő bizonyítványért, legalább jó magatartás esetén	ballagáson
Könyvjutalom	- Kitűnő tanulók részére - Jeles ($\geq 4,7$) tanulók részére - Országos versenyeken elért helyezésekért	tanévzárón
Nevelőtestületi dicséret	5-8. osztályos tanulók részére, akik legalább 5 tantárgyi dicséretet kaptak	

2.12 Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki a házirendet megszegi fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Az elmarasztalások kiszabásánál figyelembe kell venni a tanulók életkorát, az elkövetett vétség súlyosságát és mérlegelni kell a fokozatosság elvének betartását.

A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedések a következők:

- szaktanári, napközis nevelői, ügyeletes tanári szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés szóban,
- igazgatói figyelmeztetés írásban,
- igazgatói intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata. A bejegyzést az elmarasztalást adó nevelő végzi. A tanulónak a beírást a szülővel alá kell íratnia.

Ha a tanuló a kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

2.13 Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Elektronikus napló használata esetén az intézmény rendszergazdája az igazgató engedélyével felhasználói nevet és jelszót ad azoknak a szülőknek, akik ezt igénylik. A szülő az azonosítás után kizárólag a saját gyermeke adataihoz férhet hozzá. A szülő köteles a kapott jelszó biztonságos kezeléséről gondoskodni. Az adatvédelem biztosítása érdekében - bármilyen probléma esetén - a szülőnek kötelessége az intézményt tájékoztatni.

Az elektronikus naplót az intézmény weboldaláról minden esetben elérhetővé kell tenni. Ha bármilyen változás történik az elektronikus napló bejelentkezési felületével kapcsolatban, az intézmény tájékoztatni köteles a szülőt.

2.14 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.15 A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén-legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné és ezt igazolja.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén- a vizsgák időpontja előtt legalább 2 hónappal,
- javító vizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

2.16 Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § 8. bekezdése a következőket mondja ki:

„A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.”

Osztályozóvizsgára intézményünkben nem kell külön jelentkezni, ennek helyét és időpontját az iskolavezetés határozza meg.

2.17 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, csengetési rend

Csengetési rend 2018. szeptember 1-től

1. óra	$8^{00} - 8^{40}$
2. óra	$8^{50} - 9^{30}$
3. óra	$9^{45} - 10^{25}$
4. óra	$10^{35} - 11^{15}$
5. óra	$11^{25} - 12^{05}$
6. óra	$12^{15} - 12^{55}$
7. óra	$13^{00} - 13^{40}$
8. óra	$13^{45} - 14^{25}$
9. óra	$14^{30} - 15^{10}$
10. óra	$15^{20} - 16^{00}$

Mivel az iskolai étkező befogadóképessége korlátozott, ezért osztályonként különböző időpontokban biztosítjuk a főétkezésre szánt időt.

2.18 Az iskolai, tanulói munkarend

- Szorgalmi időben az iskola 7:00 órától 17:00-ig tart nyitva.
- A tanítás 8:00-kor kezdődik, a tanulóknak 15 perccel korábban kell megérkezniük az iskolába.
- Az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanteremben gyülekeznek az osztályok.
- Hétfőnként hétkezdő áhítatot tartunk a templomban vagy az iskolában.

- Az óráközi szüneteket a tanulók időjárástól függően az ügyeletes nevelő utasítása szerint az udvaron, folyosón, vagy az osztályteremben töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.
- Az iskolában a folyosón szaladgálni tilos!
- A mosdókat kizárólag rendeltetésszerűen, kulturáltan lehet használni.
- Az iskola étkezőjét tanári felügyelettel, csendben lehet használni.
- A tanulócsoportoknak a tantermeket minden óra után kötelességük tisztán, rendben hagyni.
- A bicikliket kizárólag a kerékpártárolóban lehet tárolni. Az iskola udvarán kerékpárral közlekedni tilos! A kerékpárral történő iskolába járáshoz szülői nyilatkozatot szükséges kitölteni, ami elérhető az intézmény weboldalán.
- A 4-8. évfolyamos diákok számára lehetőség van félévenként egy napot felelésmentes napként felhasználni. A felelésmentes nap nem mentesít az előre bejelentett dolgozatok megírása alól. Az igénylési kérelmet kizárólag az ellenőrzőben lehet rögzíteni. Ha valaki az ellenőrzőjét elhagyja, vagy az megrongálódik, nem igényelhet felelésmentes napot. Az igénylés menete:
 - A szülő az ellenőrzőbe rögzíti a felelésmentes nap iránti kérelmét.
 - Reggel - a tanítás megkezdése előtt - az iskolatitkár hitelesíti a kérelmet.
 - A tanuló az ellenőrzőjét bemutatja az órát tartó pedagógusnak.

2.19 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Tanórai foglalkozások rendje

Minden tanítási nap igeolvasással és imádsággal kezdődik.

A tanítási órák időtartama 40 perc.

Testnevelés óra előtti szünetben a tanulók az öltözőben, vagy az osztálytermekben öltöznek át.

Mindkét esetben rendben és csendben kell várni a szaktanárt.

A hetesek feladatai:

- biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztta tábla, kréta, szellőztetés),
- felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig,
- jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket,

- ha a pedagógus nem kezdi meg pontosan az órát, akkor csengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát,
- távozáskor lekapcsolják a világítást,

2.20 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai:

- Az igazgató döntését az osztályok (csoportok) létszáma, az osztályok tanulói összetétele (fiú/lány megoszlás), az iskola Pedagógiai Programjából adódó pedagógiai szempontok alapján hozza meg.
- Egyéb tantárgyi csoportba sorolásnál a képességmérések eredménye alapján a szaktanár dönt, az igazgató hagyja jóvá.

Mivel iskolánk egyházi fenntartású, ezért lehetséges választani a református és a katolikus hittan oktatás között.

2.21 Az iskola helyiségei, berendezései, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- Az intézmény nyitva tartása naponta 7⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig.
- Nyitvatartási időn kívüli használathoz az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettestől kell engedélyt kérni.
- Tanításon kívül a létesítmények használata csak pedagógus felügyelete mellett lehetséges.
- Rendezvények esetén az iskola a rendezvény végéig tart nyitva. A nyitvatartási idő meghosszabbítására az igazgató adhat engedélyt.
- Az iskolai könyvtárat minden tanuló térítésmentesen látogathatja a nyitvatartási időben.
- A testnevelés, a számítástechnika és a természettudományos szaktanterem, valamint a könyvtár használatára vonatkozó szabályok a termekben kifüggesztve találhatók.
- A nyugodt és kulturált étkezés biztosítása érdekében az ebédlőben minden tanulónak be kell tartania a napközis nevelő, vagy az ebédlőben tartózkodó más felnőtt utasításait.

2.22 Az iskolába a tanulók által bevitt dolgok rendje

Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje.

Vigyázzon az iskola felszereléseire, berendezéseire, azokat előírászerűen használja. A gondatlanságból okozott kár megtérítésére a szülő kötelezhető. A károkozásról az osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

Az intézménybe csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat, értékes játékot, szórakoztató elektronikus berendezéseket a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

Tanítási órára mobiltelefont - a tanóra védelme érdekében - csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni.

Tiltott tárgyak az intézmény területén:

- Cigaretta, elektromos cigaretta
- Szeszes ital, energiasital
- Kábítószer
- Kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak
- Veszélyt hordozó eszközök (robbanó, maró, szűrő, vágó eszközök)

2.23 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, sportfoglalkozások táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás. Tilos az alkohol- és drogfogyasztás.

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban tükröződnie kell, hogy egy keresztyén közösséghez tartoznak. Ez azokra az esetekre is vonatkozik, ha tanulóink iskolán kívüli rendezvényeken vesznek részt.

Elvárjuk, hogy

- A tanuló a felnőttekkel és társaival szemben udvarias legyen.
- Beszéde, magaviselete legyen kulturált.
- A tanuló a nevelőket, az iskola dolgozóit, felnőtt ismerőseit tisztelettudóan köszöntse az iskolában és az iskolán kívül.
- Legyen mindig udvarias és segítőkész a felnőttekkel, idősebbekkel, kisebbekkel.
- Mindig segítse fiatalabb társait.
- A tanuló privát kapcsolataiban ne lépje túl a jó ízlés határait.
- Kiránduláson, táborban viselkedjen példamutatóan.
- Tartsa be a KRESZ, a környezetvédelem és az egészségvédelem szabályait.

3 AZ ÓVODAI HÁZIREND

3.1 Általános információk az óvodánkról

Óvodánk címe: 4060 Balmazújváros, Dózsa György u. 18.

Óvodánk telefonszáma: 52/ 370-156

06/ 30-5824144

Óvodánk e-mail címe: balmazrefiovi@freemail.hu

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Nevelési programunk a 3 – 7 éves korú gyermek szociális kompetenciájának és személyiségének fejlesztését (életre nevelését), minden későbbi fejlődés alapvető feladatának tekinti. Az óvoda óvó-védő, szociális, nevelő- és személyiségfejlesztő funkciókat lát el.

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és a szülőkre.

3.1.1 Az intézmény nyitva tartása

Napi nyitva tartás:

- Hétfőtől-péntekig, öt napos munkarendben, 7⁰⁰-17⁰⁰
- A gyermekek napi óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

Nevelési év:

- Szeptember 01 - következő év augusztus 31-ig.

Szorgalmi időszak:

- Szeptember 01 - következő év május 31-ig.

Nyári zárás időpontja:

- Minden naptári év április 01-ig írásban tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente 5 munkanapot vehet igénybe az óvoda, melyről azt megelőzően 7 munkanappal írásban tájékoztatjuk a szülőket. A nevelésmentes munkanapokon a gyermekek felügyeletét a nevelő munkát közvetlen segítő dolgozók látják el.

3.1.2 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekeket a szülők 8¹⁵ – óráig hozzák be az óvodába.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvónőknek, távozáskor az óvónőktől kérjék ki.
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék ki és be sem az óvoda kapuján.
- A gyermeket a szülők és közvetlen családtagokon kívül csak szóbeli megbeszélés esetén adjuk ki más személyeknek.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában!

3.1.3 Gyermekek az óvodában**Óvodai felvétel:**

- Az óvodai felvétel, előzetes szándéknyilatkozat leadásával történik.
- Az óvodai beiratkozás időpontját minden évben a fenntartó egyeztetésével tesszük közzé.
- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltésével vehető fel. A felvétel speciális eseteit az Nkt 8. §. (1) bekezdése tartalmazza.
- A szülő a felvételt, átvételt bármikor kérheti, a gyermekek felvétele az intézmény lehetőségeihez mérten (pl. szabad férőhely esetén) folyamatos.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- Minden gyermek, aki **az év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét**, óvodába járhat. Az óvodai időszak alapértelmezetten a kicsik hatodik életévéig, vagyis a tankötelezettség eléréséig tart. Arra is van lehetőség, hogy hároméves kor előtt óvodába járhasson a gyermek, de csak akkor, ha a beiratkozástól számított fél éven belül betölti a hármat, illetve ha az óvoda rendelkezik elegendő férőhellyel.

3.1.4 Beszoktatás az óvodába

- Felkínáljuk a családoknak azt a lehetőségét, hogy éljenek az anyás beszoktatás módszerével. A módszer egyénre szabott, figyelembe vesszük a gyermek anyától való elszakadásának folyamatát.
- A beszoktatás az óvoda beszoktatási programja szerint történik.

3.1.5 Megszűnik az óvodai elhelyezés

A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről „Óvoda-látogatási igazolást” kérünk.

A gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.

A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3.2 A gyermeki jogok gyakorlásával összefüggő rendelkezések

A gyermekek jogai az óvodában:

- A gyermeknek joga, hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak.
- A gyermek személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak

érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, és mások egészségét, testi épségét.

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, valamint etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön, hit- és vallásoktatásban vehessen részt.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

3.3 A gyermeki kötelességek gyakorlásával összefüggő rendelkezések

3.3.1 A gyermek kötelességei:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a játékokat, eszközöket,
- óvja a létesítményt és az eszközöket a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat, érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg. E törekvéseink sikerének érdekében elvárható, hogy a szülők otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. A szülők ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bízassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem. Az óvoda minden dolgozója törekszik arra, hogy elfogadja a családi nevelés elsődlegességét. Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

3.3.2 Együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a családok együttműködésére. Ezért komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvónőt illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Ennek érdekében óvodánkban a szülők joga, hogy:

- megismerjék intézményünk Nevelési Programját, Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák,
- gyermekük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak,
- írásbeli javaslatukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja és arra a kereséstől számított 30 napot követően választ kapjanak,
- részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában
- kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében,
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől, az adott kérdés tárgyalásakor a szülői képviselő részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülők feladata:

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába (kaputól sem).
- Délutáni udvari játék alatt a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és csak ezután távozzanak az óvodából.
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük, jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük, a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint lakástelefonszámát. Annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportok óvónőinek.

3.3.3 Óvodánkban a szülők kötelessége

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Tiszteletben tartsák az intézmény református szellemiségét, jó hírnevét ne sértsék, ne hirdessenek a Református Köznevelési Törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket.
- Sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermek közvetlen óvónőitől vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek!

3.3.4 Fórumok

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.
- Problémafeltáró, elemző segítségadás, fogadóóra keretében történik. A fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.

3.4 A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

3.4.1 Gyermekek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges.
- Legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője,
- Jó, ha a ruhadarabokat is ellátják a gyermek óvodai jelével.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

3.4.2 A gyermekek étkezése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.
- Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (péksütemények, csokoládé, gyümölcs stb.) fogyasztani, nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus és az óvoda tisztántartását is zavarja.

Az óvodai étkezések időpontjai:

Tízórai:

- 08.45-09.15 óráig

Ebéd:

- 12.00-12.30 óráig

Uzsonna:

- 15.00-15.30 óráig

3.4.3 Egészségvédelmi szabályok

- Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek stb.).
- Az óvoda egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül dohányozni tilos.

3.4.4 Az óvoda, óvó – védő előírásai

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. A szülők felelőssége is a szabályok közös foganatosítása és betartatása.

- Az óvoda udvara nem játszótér. Óvodába érkezéskor és távozáskor a gyermek átadása után a szülők, testvérek más családtagok kötelesek rövid időn belül elhagyni az óvodát.

A vezető óvónő engedélye szükséges bármilyen plakát, hirdetmény, reklámújság óvodai kihelyezéséhez.

3.5 A gyermek, távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó előírások

3.5.1 Távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

- Ha a szülő telefonon, vagy szóban bejelenti, hogy nem betegségből kifolyólag hiányzik gyermeke az óvodából, ebben az esetben a hiányzást igazoltnak tekintjük.
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő, dajka kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők, dajkák részéről tilos (kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket).
- A nevelési év alatt be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.
- Lázas betegen hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással vehet be az óvónő.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

3.6 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az intézményben tandíj fizetésére nem kötelezettek az ellátottak.

3.6.1 Étkezési térítési díj megállapítása

Az intézmény térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. E díj mértékét minden évben a szolgáltató és a fenntartó határozza meg. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az ételmezés napi nyersanyagköltségének általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

3.7 Étkezési térítési díj befizetése, visszafizetése

A befizetés utólagosan, a leélt adagnak megfelelően kerül számfejtésre.

A befizetés, valamint a pótfizetés pontos dátumát az óvodában jól látható helyen, illetve az intézmény honlapján tesszük közzé.

3.8 Étkezések lemondása

A szülő felelőssége, hogy hiányzás esetén az étkezést lemondja, amit megtehet minden nap 8³⁰ –óráig telefonon vagy személyesen a gazdasági irodában. Az étkezés lemondása másnapról lép életbe. Az napi étkezést lemondani nem lehet, amennyiben igényt tart az ebédre, az intézmény főzőkonyhájáról elviheti. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Hiányzás esetén az étkezés ismételt megrendelése is a szülő kötelessége előző nap 8³⁰ –óráig telefonon vagy személyesen a gazdasági irodában. Amennyiben ezt elmulasztja, előfordulhat, hogy a gyermek számára az étkezést nem tudjuk biztosítani arra a napra.

3.9 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Étkezési igény és kedvezmények igénylése

A szülő a nevelési év első napján (vagy az óvodai elhelyezés kezdetekor) nyilatkozik *A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó nyilatkozat* kitöltésével, hogy kéri-e az intézményi étkeztetést, illetve a Gyvt. 151. §. 5. bek. (c) pontja szerinti normatív kedvezmény megállapítását. A kedvezmény megállapításához szükséges a megfelelő igazolások benyújtása a nyilatkozat beadásával egyidejűleg.

A három és több gyermekes család gyermeke és a tartósan beteg gyermek 50 %-os térítési díjkedvezményre jogosult. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei ingyenes étkezésre jogosultak.

Az intézmény vezetőjének bármilyen normatív kedvezményt érintő változást a szülő **15 napon belül** köteles írásban bejelenteni új *A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó nyilatkozat* kitöltésével, valamint a szükséges igazolások mellékelésével.

Az új térítési díj:

- Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén a bejelentést követő hónap első napjától kerül megállapításra.
- A tartós betegséget megállapító szakorvosi igazolás benyújtását követő hónap első napjától kerül megállapításra.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatást megállapító határozatot a szülő köteles –a határozat kiállításának dátumától számított **15 napon belül** –az intézmény vezetőjének bemutatni. Ennek alapján a határozatban a jegyző által megállapított jogosultsági időponttól kerül megállapításra a kedvezmény. Amennyiben a megadott határidőn túl kerül bejuttatásra a határozat, csak a benyújtást követő naptól érvényesül a kedvezmény.

3.10 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermek óvodai életében fontos közösség alakító tényező a jutalmazás és büntetés, amely megmutatja, hogy a gyermek mennyire felel meg a közösségi élet követelményeinek. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges, hiszen ezzel erősíthetők a gyermekben a helyes megnyilvánulások és leginkább ez által alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Pozitív értékelés formái:

- szóbeli dicséret,
- megbízatások adása,
- simogatás,
- mimika (mosoly, elismerő gesztus),
- pozitív példaként való kiemelés a közösség előtt.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként,
- illetve csoportosan, adott közösség számára.

A jutalmazás formája lehet például:

- a naposság,
- az óvónőnek történő kisebb segítség,
- kisebb megbízatások teljesítése,
- az óvónő párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- az óvónő asztalánál való ülés,
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét,
- jutalomtábla használata stb.

Az óvónő igyekszik a gyermekek magatartásának helyes kezelési módját megbeszélni a családdal is. Az óvodai nevelés példájával próbál hatni, megismerteti őket az értékelés pozitív módjával és segíti a szülőket annak felismerésében, hogy a tárgyi jellegű jutalmazás nem kívánatos.

3.11 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Tiszteletben kell tartani a gyermek emberi méltóságát és személyiségét. Ezért nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testisértésnek, közvetlenül, sem közvetetten hátrányos megkülönböztetésnek.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái:

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés. Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai:

- figyelmetlenség,
- engedetlenség,

- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
- verekedés,
- durva játék,
- agresszió,
- más gyermek kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
- jutalom megvonása,
- a helyes viselkedés begyakoroltatása,
- bocsánat kérés megtanítása,
- jóvátétel, javítás,
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy
- feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

3.12 Az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezése, a bevitel bejelentési kötelezettsége

Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok) a gyermekek életkorára való tekintettel! Ennek érdekében:

- Az óvodába behozott nagy értékű tárgyakért a szülő óvodai tartózkodása alatt, a szülő a felelős. Mivel az óvodának nincs pánceszekrénye, ahol elhelyezhetnénk a nagy értékű tárgyakat, felelősséget ezekért az eszközökért vállalni nem tudunk.
- A balesetek megelőzése érdekében, nem engedélyezzük az ékszerek és más nagy értékű személyes tárgyak használatát. Amennyiben erről a szülők valamilyen oknál fogva elfelejtkeznének, a csoportvezető óvónő zárható szekrénybe téve gondoskodik annak őrzéséről a gyermek hazameneteléig.
- A gyermekek behozhatnak magukkal kiscsoportban az alváshoz szükséges, az otthonhoz kötődő tárgyat - játékot, textiliát, szóróanyagot stb. – amelyhez ragaszkodnak.

3.13 A beiskolázás óvodai feladatai

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A tankötelezettség kezdetéről, szociális, mentális, és értelmi fejlettség alapján az óvodapedagógusok szakmai álláspontját kikérve az óvodavezető dönt.
- Minden gyermekről óvodai szakvéleményt állít ki.
- Ha a gyerek további óvodai nevelése indokolt, annak indoklását gyermekenként nevelőtestületi határozatban rögzíti.
- Kérdéses esetben az óvoda kéri az illetékes pedagógiai szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatoljuk az eredményt.
- Az óvoda szakvéleménye akkor hiteles, ha azt az óvoda vezetője aláírta, és az óvoda bélyegzőjével ellátta.

4 A HÁZIREND LEGITIMÁLÁSA

4.1 A házirend módosítása

A Házirend módosítása az új Házirend elfogadásának eljárásrendje alapján történik. Érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató és a diákönkormányzat feladata.

A Házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Évenkénti felülvizsgálatra minden év május 01. és 31. között kerül sor. Ezen időszak alatt teheti meg módosító javaslatait a Diákönkormányzat, Szülői Szervezet és a nevelőtestület.

4.2 A házirend elkészítése, elfogadása és jóváhagyása

Az intézmény házirendjét az igazgató készítette el és terjesztette a nevelőtestület elé.

A házirend 2019. szeptember 12-től lép érvénybe és egyidejűleg a 2017. november 1-én kelt Házirend érvényét veszti.

A dokumentumot az előterjesztés után a nevelőtestület 2019. év szeptember hónap 11. napján a fenti formában fogadta el. Elfogadásakor véleményezési jogot gyakorolt a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat.

Kelt: Balmazújváros, 2019. szeptember 11.

.....
Szabadi Árpád
igazgató

A Balmazújvárosi Református Egyházközség, mint az intézmény fenntartója a házirendetszámú presbiteri határozatával jóváhagyta.

Balmazújváros, 2019.

.....
Szabadi Árpád Géza
a fenntartó képviselője

.....
Nagy László
a fenntartó képviselője

Nyilatkozat

A Balmazújvárosi Református Általános Iskola és Óvoda Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A házirendet és annak mellékleteit 2019.-i ülésén megtárgyalta, annak jóváhagyásával egyetért.

Balmazújváros, 2019.

.....
a Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozat

A Balmazújvárosi Református Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a házirend tartalmát és annak mellékleteit 2019.-i ülésén megismerte és annak jóváhagyásával egyetért.

Balmazújváros, 2019.

.....
a DÖK elnöke